

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ  
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Рязанской области, замещающих должности в министерстве здравоохранения Рязанской области (далее - гражданские служащие), к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также при получении ими информации о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью гражданских служащих.

4. Неисполнение гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

5. При обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также при получении им информации о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений ему следует обратиться с соответствующим уведомлением в отдел государственной службы и кадров министерства здравоохранения Рязанской области.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении на имя представителя нанимателя гражданский служащий указывает фамилию, инициалы, должность и контактные телефоны, дату написания уведомления и ставит личную подпись.

Уведомление должно содержать описание факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений с указанием лица, сделавшего это обращение, дату, время, место обращения или факта совершения другим гражданским служащим коррупционных правонарушений.

IV. Порядок регистрации уведомлений

7. Отдел государственной службы и кадров министерства ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

8. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета в день его поступления.

#### V. Порядок организации проверки сведений

9. Поступившее уведомление в день регистрации отделом государственной службы и кадров министерства докладывается представителю нанимателя.

10. По поручению представителя нанимателя отделом государственной службы и кадров министерства организуется проверка сведений о фактах обращения к гражданским служащим с предложениями, преследующими цель склонить их к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Результаты проверки докладываются представителю нанимателя для принятия решения по выявленному факту.

---