



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_17.05.2016\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_№6\_\_\_\_\_

**Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве здравоохранения Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» министерство здравоохранения Рязанской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве здравоохранения Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Министр

А.А. Прилуцкий

УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства  
здравоохранения Рязанской  
области

от «17» мая 2016 года № 6

## **Положение**

### **о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве здравоохранения Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве здравоохранения Рязанской области (далее соответственно - Положение, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и представителем нанимателя для которых является министр здравоохранения Рязанской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, при первой возможности представить министру здравоохранения Рязанской области письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет уведомление на имя министра здравоохранения Рязанской области и направляет его в отдел государственной службы и кадров министерства здравоохранения Рязанской области (далее – отдел кадров).

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью министерства здравоохранения Рязанской области. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте.

7. Отдел кадров не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает министру здравоохранения Рязанской области о поступившем уведомлении.

8. Министр здравоохранения Рязанской области дает поручение рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Рязанской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии министерства здравоохранения Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением министерства здравоохранения Рязанской области от 24 декабря 2014 года № 16 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве здравоохранения Рязанской области».

9. Отдел кадров осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела кадров имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, отделом кадров подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр здравоохранения Рязанской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия рекомендует министру здравоохранения Рязанской области рассмотреть вопрос о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Рязанской области в  
министерстве здравоохранения  
Рязанской области, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Министру здравоохранения  
Рязанской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Рязанской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Рязанской области в  
министерстве здравоохранения  
Рязанской области, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

**Журнал  
регистрации уведомлений  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения  
в министерстве здравоохранения Рязанской области**

Начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

На « \_\_\_ » листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7