

ПРОТОКОЛ № 3
заседания общественного совета
при Минздраве Рязанской области
18 сентября 2019 года

Присутствовали: члены общественного совета при министерстве здравоохранения Рязанской области (далее – Совет), заместитель министра здравоохранения Рязанской области В.В. Хоминец, начальник отдела анализа, разработки и реализации целевых программ С.А. Соколов, заместитель начальника планово-финансового отдела Ю.А. Копылова, главный внештатный кардиолог министерства здравоохранения Рязанской области Е.В. Филиппов.

Л.В. Крохотина: Позвольте поприветствовать членов общественного совета! Предлагаю начать работу по повестке нашего третьего заседания в этом году.

Вопрос 1. О ходе реализации регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями». Докладчик: *главный внештатный кардиолог министерства здравоохранения Рязанской области Е.В. Филиппов.*

В Рязанской области численность населения за последние 10 лет продолжает снижаться, и в 2018 году по предварительным данным она составила 1 114 137 человек (Рязстат, 2019). При оценке изменения численности населения за последние 10 лет отмечается неуклонное снижение городского и сельского населения в Рязанской области. Наибольшее сокращение населения наблюдается в сельской местности (-2 569 человек за 2018 год). Однако, для городской местности характерны те же тенденции (-1 099 человек), за исключением г. Рязани, где отмечается рост численности населения (+413 человек за 2018 год). Повышение за 2018 год также характерно и для Рыбновского (+190 человек) и Рязанского района (+259 человек), что вероятно, связано с созданием новых рабочих мест на данных территориях. В целом, для Рязанской области, по сравнению с РФ, характерная высокая доля сельского населения (27,9% по сравнению с 25,6% в РФ).

Показатели смертности от болезней системы кровообращения в регионе (602,6 на 100 тыс. населения) превышают аналогичные показатели в целом по Российской Федерации (573,6) и Центральному Федеральному округу (591,7). Тем не менее, на протяжении как минимум последнего десятилетия уровень, как общей смертности, так и смертности от БСК, последовательно снижается. В абсолютных цифрах число сохранных жизней за 2018 год составило 76 человек, от БСК – 802 человека.

При анализе данных смертности от различных БСК обращает на себя внимание тот факт, что доля БСК в структуре смертности от всех причин продолжает последовательно снижаться с 50,9% до 39,3% в 2018 году. При этом снижаются коэффициенты смертности от всех кардиологических причин. Уровень смертности от БСК, и, в частности, от инфаркта миокарда вырос в 2018 году на 22,0%, что связано с увеличением количества в этой группе коморбидных пациентов и пациентов высокого риска.

В Рязанской области функционируют 2 региональных сосудистых центра, один – на базе ГБУ РО ОККД и второй – на базе ГБУ РО ОКБ. Также работают

6 первичных сосудистых центров (ПСЦ), расположенных на базе: ГБУ РО «Касимовский ММЦ», ГБУ РО «Скопинский ММЦ», ГБУ РО «Сасовский ММЦ», ГБУ РО «Шиловский ММЦ», ГБУ РО Рязжский ММЦ», ГБУ РО «ГКБ №11». В настоящее время в ГБУ РО ОККД имеются 2 ангиографических установки (высокий уровень износа оборудования), режим работы 24/7. В ГБУ РО ОКБ – 1 ангиографическая установка, работает в режиме 24/7. Доставка пациентов с ОКС в «инфарктную» сеть осуществляется в более чем 70% случаев фельдшерскими бригадами. Фельдшеры обучены догоспитальному тромболизису. Также функционирует санавиация, также обеспечивающая транспортировку пациентов на территории Рязанской области.

Показатели по количеству ЧКВ и ЧКВ у пациентов с ОКС за 2018 год выполнены (39,2%). Частота ЧКВ при ОКС с подъемом ST достигла 45,2%, что приводит к снижению числа ТЛТ в ПСО. На 10% выросло количество ЧКВ, проведенных пациентам с ОКС без подъема ST в 2018 году. Впервые в 2018 году за счет средств регионального бюджета в области было проведено 46 ЧКВ у пациентов с хронической ИБС.

Контроль диспансерного наблюдения осуществляется под эгидой Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГБУ НМИЦ Кардиологии Минздрава России и ФГБУ НМИЦ ПМ Минздрава России. В области ведутся следующие регистры:

1. Регистр ОКС (заполняется РСЦ и ПСО в VipNet) – ответственные – Мосейчук К.А.

2. Регистр для анализа качества оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями в Рязанской области (совместно с ФГБУ НМИЦ Кардиологии Минздрава России), в 2018 году произведен набор пациентов – 800 карт – ответственные – Мосейчук К.А.

3. Регистр РЕКВАЗА - "Амбулаторно-поликлинический регистр кардиоваскулярных заболеваний" - 3690 человек, обратившихся в поликлинику в 2013-2013 гг. по поводу АГ, ИБС, ХСН или ФП. Ведется сбор конечных точек. Ответственные – Якушин С.С., Воробьев А.Н., Никулина Н.Н.

4. Регистр пациентов, перенесших инфаркт миокарда (РЕГАТА). Ответственные – Якушин С.С., Переверзева К.Г.

5. Регистр РЕГИОН: «Амбулаторно-поликлинический регистр больных, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения» - 986 больных, перенесших ОНМК, наблюдающихся в 3 поликлиниках Рязани и области. Включение в период 2012-2015 г. Сбор конечных точек в 2015-2017 гг. Ответственные – Якушин С.С., Воробьев А.Н.

Контроль диспансерного наблюдения осуществляется также и путем анализа амбулаторных карт как страховыми компаниями, так и главными внештатными специалистами по профилю. Результаты мониторинга регулярно (ежеквартально) анализируются и проводятся мероприятия по устранению недостатков.

Национальный проект снижение смертности от болезней системы кровообращения был подписан Губернатором 27.06.2019 (Распоряжение от 27.06.2019 №301-р). Запланировано более 100 мероприятий до 2024 года по целому ряду направлений:

1. Мероприятия по внедрению и соблюдению клинических рекомендаций и протоколов ведения больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями

2. Мероприятия по усилению внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи

3. Работа с факторами риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и первичная профилактика сердечно-сосудистых заболеваний

4. Комплекс мер, направленный на совершенствование системы оказания первичной медико-санитарной помощи при сердечно-сосудистых заболеваниях

5. Комплекс мер направленный на совершенствование организации диспансерного наблюдения больных сердечно-сосудистыми заболеваниями

6. Мероприятия по вторичной профилактике осложнений при сердечно-сосудистых заболеваниях.

7. Комплекс мер, направленных на совершенствование оказания скорой медицинской помощи при болезнях системы кровообращения.

8. Мероприятия по развитию структуры специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

9. Комплекс мер, направленных на совершенствование системы реабилитации

10. Кадровое обеспечение системы оказания медицинской помощи больным ССЗ.

11. Обеспечение возможности оказания телемедицинских консультаций для медицинских организаций Субъекта.

12. Обеспечение взаимодействия с профильными национальными медицинскими исследовательскими центрами.

13. Автоматизация деятельности учреждений оказывающих медицинскую помощь больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями.

С сентября 2019 года начат основной этап реализации программы – более 80 мероприятий одновременно.

1. Мероприятия по внедрению и соблюдению клинических рекомендаций и протоколов ведения больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями – начато обучение медицинских работников первичного звена ведению пациентов с наиболее распространенными заболеваниями, 2 раза в год проводится школа для фельдшеров по неотложной кардиологии, планируется проведение школы по неотложной кардиологии для реаниматологов. Выпущена совместно с РязГМУ брошюра по ведению пациентов с хроническими неинфекционными заболеваниями. Начата работа комиссии по разбору сложных и запущенных случаев лечения пациентов. Идет рецензирование историй болезни пациентов, которым не проводилась реперфузионная терапия при инфаркте миокарда.

2. Мероприятия по усилению внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи – планируется с ноября 2019 года запуск регистров хронических неинфекционных заболеваний, планируется введение поощрений за достижение целевых показателей (независимая их оценка), проводится

анализ непрофильных госпитализаций, анализ смертности пациентов в непрофильных медицинских организациях.

3. Работа с факторами риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и первичная профилактика сердечно-сосудистых заболеваний – внедрение разработанных программ профилактики совместно с ЦМПМАИТ и РязГМУ – плакаты, выезды медицинских бригад, массовые акции, работа с детьми и работающим населением и т.д.

4. Комплекс мер, направленный на совершенствование системы оказания первичной медико-санитарной помощи при сердечно-сосудистых заболеваниях – начато обучение по кардиологии и переобучение терапевтов на циклах первичной переподготовки и повышения квалификации за счет бюджета

5. Комплекс мер направленный на совершенствование организации диспансерного наблюдения больных сердечно-сосудистыми заболеваниями – начата разработка программ совместно с муниципалитетами по организации диспансерного наблюдения в районах и реализации программ профилактики.

6. Мероприятия по вторичной профилактике осложнений при сердечно-сосудистых заболеваниях – начата разработка программы дополнительного лекарственного обеспечения совместно с НМИЦ Кардиологии, кроме того, запланировано развитие высокотехнологичной помощи в Рязанской области. Также реализуется в ОКБ и ОККД технология дистанционного диспансерного наблюдения

7. Комплекс мер, направленных на совершенствование оказания скорой медицинской помощи при болезнях системы кровообращения – запланировано создание единой диспетчерской службы, координационного центра по госпитализации пациентов с ССЗ, обучение медработников СМП

8. Мероприятия по развитию структуры специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи – развитие катетерной аблации, сложное эндопротезирование и т.д. В 2019 году увеличено количество эндоваскулярных вмешательств до 1318 процедур

9. Комплекс мер, направленных на совершенствование системы реабилитации – развитие реабилитационной системы в районах, в ряде поликлиник. Кроме того, использование мощностей РязГМУ для реабилитации пациентов с неинфекционными заболеваниями

10. Кадровое обеспечение системы оказания медицинской помощи больным ССЗ – переобучение терапевтов, целевое обучение в кардиологии, повышение квалификации кардиологов, реаниматологов, фельдшеров и участковых терапевтов. Начато создание программ стимулирования работы терапевтов и фельдшеров в районах области

11. Обеспечение возможности оказания телемедицинских консультаций для медицинских организаций Субъекта – система запущена, ежедневно идут консультации между медицинскими организациями 2 и 3 уровня, а также с Федеральными центрами. В ОККД создано второе консультативное отделение для увеличения возможности получения кардиологической помощи

12. Обеспечение взаимодействия с профильными национальными медицинскими исследовательскими центрами – проводятся телеконсультации,

виртуальные обходы, конференции, по запросам региональных медицинских организаций оказывается практическая помощь в реализации национального проекта

13. Автоматизация деятельности учреждений, оказывающих медицинскую помощь больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями, планируется, начиная с 2020 года.

Исполнение мероприятий региональной программы «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» позволит достичь к 2024 г. следующих результатов:

1. снижения уровня смертности от инфаркта до 35,4 на 100 тыс. населения;

2. снижения смертности от нарушения мозгового кровообращения до 85,4 на 100 тыс. населения;

3. снижение больничной летальности от инфаркта миокарда до 8,0%;

4. снижения больничной летальности от острого нарушения мозгового кровообращения до 15,5%;

5. повышение отношения числа рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях к общему числу выбывших больных, перенесших ОКС, до 60%;

6. увеличение количества рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях до 1977 ед.;

7. повышение доли профильных госпитализаций пациентов с острыми нарушениями мозгового кровообращения, доставленных автомобилями скорой медицинской помощи, до 95%;

8. увеличение доли лиц с ИБС, принимающих статины (по данным регистров) до 50%;

9. увеличение доли лиц с АГ, достигших целевых значений АД (по данным регистров) до 45%;

10. в результате реализации профилактических мероприятий и программы профилактики неинфекционных заболеваний частота поведенческих факторов риска снизится: увеличение количества лиц, пытающихся бросить курить на 10% за 5 лет, увеличение количества лиц, уменьшивших потребление алкоголя 2% ежегодно, увеличение количества лиц, отказавшихся от алкоголя – 1,4% ежегодно, увеличение количества лиц, регулярно занимающихся различными видами фитнеса (в том числе бег, терренкур, и т.д.) на 12% за 5 лет;

11. повышение эффективности использования диагностического и терапевтического оборудования, в том числе ангиографических комплексов, ультразвуковых аппаратов экспертного класса, магнитно-резонансных томографов, компьютерных томографов, для лечения пациентов с сердечно-сосудистыми заболеваниями;

12. создание полноценной системы реабилитации на всех уровнях с увеличением доли лиц, прошедших 2-3 этап реабилитации до 90%;

13. будет повышена эффективность работы СМП: создана единая диспетчерская служба, все машины будут оборудованы устройствами для дистанционной передачи ЭКГ, на базе ГБУ РО ОККД будет создан

телемедицинский центр для круглосуточных консультаций и расшифровки ЭКГ;

14. будут переоснащены оборудованием в соответствии с потребностями: ГБУ РО ОККД, ГБУ РО ОКБ, ГБУ РО Ряжский ММЦ, ГБУ РО Скопинский ММЦ, ГБУ РО Касимовский ММЦ, ГБУ РО Шиловский ММЦ, ГБУ РО ГKB №11, ГБУ РО Сасовский ММЦ;

15. в результате реализации программы число сохраненных жизней составит – 1780.

Л.В. Крохотина: есть вопросы у членов Совета? Реально достижение поставленных целей нацпроекта?

Е.В Филиппов: при достижении всех контрольных точек нашего нацпроекта выполнение запланированных целевых показателей весьма вероятно.

Вопрос 2. О ходе реализации государственных программ Рязанской области в сфере здравоохранения в 2019 году . Докладчик: *начальник отдела анализа, разработки и реализации целевых программ С.А. Соколов.*

За период с 29 июня два раза вносились изменения в постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 311 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие здравоохранения» (далее - Программа).

1. Объем финансирования Программы в 2019 году увеличится на 200753,0 тыс. руб. в связи с выделением дополнительных средств из областного бюджета.

Увеличивается объем финансирования мероприятий:

- 3.7 «Проведение текущего и капитального ремонта имущества учреждений, инженерных сетей, разработка проектной, сметной документации, приобретение основных средств, необходимых для ГМО РО, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, уплата налога на имущество медицинских организаций, подведомственных Минздраву Рязанской области и осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, в части расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи, предусмотренную в территориальных программах обязательного медицинского страхования (субсидия на иные цели)» подпрограммы 1 «Развитие первичной медико-санитарной помощи» на сумму 69000,0 тыс. руб. для проведения ремонта поликлиник за счет выделения дополнительных средств областного бюджета;

- 5.1 «Государственное задание» в 2019-2024 годах в связи с изменением типа учреждения с казенного на бюджетное ГБУ РО «Шацкая психиатрическая больница». Средства переносятся с мероприятия 5.2 «Государственное задание»;

- 8.5 «Проведение текущего и капитального ремонта имущества учреждений, инженерных сетей, подготовка проектной, сметной документации, приобретение основных средств, необходимых для обеспечения деятельности ГМО РО, уплата налога на имущество медицинских организаций, подведомственных Минздраву Рязанской области и осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, в части

расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи, предусмотренную в территориальных программах обязательного медицинского страхования (субсидии на иные цели)» подпрограммы 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» (далее – подпрограмма 2) на сумму 31000,0 тыс. руб. за счет выделения дополнительных средств областного бюджета для проведения ремонта;

- 1.11 «Организация обеспечения лекарственными препаратами граждан Рязанской области, имеющих право на бесплатное лекарственное обеспечение, в том числе: в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно за счет средств областного бюджета» подпрограммы 3 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» на сумму 122684,17 тыс. руб. за счет выделения дополнительных средств областного бюджета в размере 100000,0 тыс. руб. и перераспределения средств в размере 22684,17 тыс. руб. с мероприятия 8.5 подпрограммы 2 для повышения обеспеченности населения лекарственными препаратами;

- 1.2 «Государственное задание» подпрограммы 10 «Обеспечение реализации Программы» на 753,0 тыс. руб. Увеличение объема средств вследствие оплаты по государственному контракту за услуги хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

2. Объем финансирования Программы в 2019-2020 годах увеличится на 40923,1 тыс. руб. в связи с выделением дополнительных средств из федерального бюджета.

Увеличивается объем финансирования мероприятий:

- 6.1 «Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, подведомственных Минздраву Рязанской области, в соответствии с Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям, утвержденным приказом Минздрава России от 07.03.2018 № 92н» в 2020 году на сумму 1597,88235 тыс. руб. за счет выделения дополнительных средств из федерального бюджета в размере 1358,2 тыс. руб. и на сумму 239,68235 тыс. руб. за счет перераспределения средств областного бюджета с мероприятия 3.7 «Проведение текущего и капитального ремонта имущества учреждений, инженерных сетей, разработка проектной, сметной документации, приобретение основных средств, необходимых для ГМО РО, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, уплата налога на имущество медицинских организаций, подведомственных Минздраву Рязанской области и осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, в части расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи, предусмотренную в территориальных программах обязательного медицинского страхования (субсидия на иные цели)» подпрограммы 1 «Развитие первичной медико-санитарной помощи» для обеспечения уровня софинансирования выделенных федеральных средств;

- 1.10 «Обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в рамках набора социальных услуг» подпрограммы 3 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» на сумму 39564,9 тыс. руб. за счет выделения дополнительных средств федерального бюджета для повышения обеспеченности населения лекарственными препаратами.

Корректируется наименование мероприятия 2.2 «Субсидии на иные цели на приобретение котла отопительного, вспомогательного оборудования к нему и проведение капитального ремонта систем теплоснабжения» подпрограммы 5 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детям» в связи с необходимостью подготовки котельной, обеспечивающей теплоснабжение зданий ГБУ РО «Рязанский детский санаторий памяти В.И. Ленина», и проведения ремонтных работ зданий и систем инженерно-технического обеспечения.

Таким образом, объем финансирования Программы в 2015-2024 годах составит 72768591,91417 тыс. руб. (3850287,63782 тыс. руб. - федеральный бюджет, 68918304,27635 тыс. руб. - областной бюджет), в том числе:

в 2019 году - 8715197,30098 тыс. руб. (828659,5 тыс. руб. - федеральный бюджет, 7886537,80098 тыс. руб. - областной бюджет);

в 2020 году – 7937472,02158 тыс. руб. (765889,9 тыс. руб. - федеральный бюджет, 7171582,12158 тыс. руб. - областной бюджет).

Л.В. Крохотина: Как обстоят дела с текущим и капитальным ремонтом городской поликлиники №14?

С.А. Соколов: ремонт осуществляется в соответствии с заключенным государственным контрактом, с соблюдением графика производственных работ. Срок окончания работа – 1 декада декабря 2019 года.

Л.В. Крохотина: Еще вопросы есть? Принимаем данную информацию к сведению и переходим к третьему вопросу повестки.

Вопрос 3. О рассмотрении проекта приказа министерства здравоохранения Рязанской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Рязанской области». Докладчик: *Заместитель начальника планово-финансового отдела Ю.А. Копылова.*

Проект приказа министерства здравоохранения Рязанской области разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Рязанской области от 29 декабря 2015 года № 335 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Рязанской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 27 апреля 2016 года № 86 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Рязанской области, подведомственных им государственных казенных учреждений

Рязанской области, государственных органов Рязанской области, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Рязанской области».

Проектом приказа предлагается переутвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства здравоохранения Рязанской области.

Нормативные затраты обязательны к применению министерством здравоохранения Рязанской области при планировании и осуществлении закупок в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования.

Проект приказа размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 4 сентября по 10 сентября 2019 года.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц могут быть поданы в электронной и письменной форме.

ПРОЕКТ



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 г.

№ _____

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Рязанской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Рязанской области от 29 декабря 2015 года № 335 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Рязанской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 27 апреля 2016 года № 86 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Рязанской области, подведомственных им государственных казенных учреждений Рязанской области, государственных органов Рязанской области, органа управления

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Рязанской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Рязанской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства здравоохранения Рязанской области согласно приложению № 2.

3. Признать приказ министерства здравоохранения Рязанской области от 18.05.2018 № 917 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Рязанской области» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.А. Петину.

Министр

А.А. Прилуцкий

Приложение № 1
к приказу
министерства здравоохранения
Рязанской области
от «___» _____ 20__ г. №___

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Рязанской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций (далее – нормативные затраты) министерства здравоохранения Рязанской области (далее – министерство).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки министерства.

1.3. При определении нормативных затрат министерства используется порядок расчета, установленный постановлением Правительства Рязанской области от 27 апреля 2016 года № 86 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Рязанской области, подведомственным им государственных казенных учреждений Рязанской области, государственных органов Рязанской области, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Рязанской области» (далее – Правила), а также разделом II настоящего приложения (при определении нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета).

1.4. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам министерства в отчетном финансовом году.

1.5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров. Работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем

доведенных министерству, как получателю бюджетных средств, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.6. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим приказом могут быть изменены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Норматив цены товаров, работ, услуг может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.

1.11. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чгд} + \text{Чггс} + \text{Чнгс}) \times 1,1,$$

где:

Чгд - фактическая численность лиц, замещающих государственные должности;

Чггс - фактическая численность государственных гражданских служащих Рязанской области;

Чнгс – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с пунктами 17, 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и

муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

1.12. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу в соответствии;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности в соответствии;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}},$$

где:

$P_{i\text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - общие правила определения нормативных затрат).

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.2.5. Иные затраты на содержание имущества ($Z_{\text{изси}}$) в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{изси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество оборудования (техники) i -ого вида;

$P_{i \text{ об}}$ - цена работ по содержанию единицы оборудования техники i -ого вида.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного

программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{ипо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипо}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной цифровой подписи ($Z_{\text{эцп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эцп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эцп}} \times P_{i \text{ эцп}},$$

где:

$Q_{i \text{ эцп}}$ - количество ЭЦП i -ого вида;

$P_{i \text{ эцп}}$ - цена изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭЦП i -ого вида.

2.3.9. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг ($Z_{\text{изру}}$) в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{изру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ изру}} \times P_{i \text{ изру}},$$

где:

$Q_{i \text{ изру}}$ - количество i -ой услуги (объема i -го вида работ) по фактической потребности;

$P_{i \text{ изру}}$ - стоимость i -ой услуги (объема i -ого вида работ).

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению

безопасности информации.

2.4.6. Иные затраты на приобретение основных средств ($Z_{изос}$) в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{изос} = \sum_{i=1}^n Q_{i изос} \times P_{i изос},$$

где:

$Q_{i изос}$ – планируемое к приобретению количество i -ого основного средства;

$P_{i изос}$ – цена единицы i -ого основного средства.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон},$$

где:

$Q_{i мон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб},$$

где:

$Q_{i сб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i сб}$ - цена одного i -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт},$$

где:

$Q_{i двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i двт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

В случае отсутствия указанных затрат за три предыдущих финансовых года государственные органы устанавливают иные формулы расчета и порядок их применения.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i мн} \times P_{i мн},$$

где:

$Q_{i мн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии

с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

2.5.9. Иные затраты на приобретение материальных запасов (Зизмз) в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{измз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ измз}} \times P_{i\text{ измз}},$$

где:

$Q_{i\text{ изос}}$ – планируемое к приобретению количество i -ого материального запаса;

$P_{i\text{ изос}}$ – цена единицы i -ого материального запаса.

III. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{axз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{axз}} = Z_n + Z_{\text{cc}},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cc}} = Q_{\text{cc}} \times P_{\text{cc}},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований Постановления Губернатора Рязанской области от 10 января 2006 г. N 1-пг "Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Рязанской области".

3.2.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований Постановления Губернатора Рязанской области от 10 января 2006 г. N 1-пг "Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Рязанской области";

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.3. Затраты на коммунальные услуги.

3.3.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.3.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс},$$

где:

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.3.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс},$$

где:

$T_{i эс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.3.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.3.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.3.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле.

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев оказания услуг внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца оказания услуг внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими физическими лицами).

3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

3.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,

трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ oc} \times P_{i\ oc},$$

где:

$Q_{i\ oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

3.6.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{mp} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

3.6.4. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.6.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.6.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

3.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i -го оборудования.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.6.17. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times (1 + t_{g\ внси}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев оказания услуг внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца оказания услуг внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на приобретение информационно-справочных изданий ($Z_{си}$) определяются по формуле:

$$З_{си} = \sum Q_{i_{ви}} \times P_{i_{и}} \times N,$$

где:

$Q_{i_{ви}}$ – вид i -го издания;

$P_{i_{и}}$ – стоимость i -ого издания;

N – количество экземпляров i -го издания.

3.7.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j_{внсп}} \times P_{j_{внсп}} \times (1 + t_{j_{внсп}}),$$

где:

$M_{j_{внсп}}$ - планируемое количество месяцев оказания услуг внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j_{внсп}}$ - цена одного месяца оказания услуг внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j_{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g_{мдн}} \times P_{g_{мдн}},$$

где:

$Q_{g_{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g_{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг ($З_{изру}$) в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$З_{изру} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{изру}} \times P_{i_{изру}},$$

где:

$Q_{iизру}$ – количество i -ой услуги (объема i -го вида работ) по фактической потребности;

$P_{iизру}$ – стоимость i -ой услуги (объема i -го вида работ).

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

3.8.2. Иные затраты на приобретение основных средств ($Z_{изос}$) в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{изос} = \sum_{i=1}^n Q_{iизос} \times P_{iизос},$$

где:

$Q_{iизос}$ – планируемое к приобретению количество i -ого основного средства;

$P_{iизос}$ – стоимость i -ого основного средства.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

Q_{i6} - количество бланочной продукции;
 P_{i6} - цена одного бланка по i -му тиражу;
 $Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

3.9.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{i оо},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{i оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

3.9.6. Затраты на приобретение питьевой воды определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.9.7. Иные затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{измз}$) в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{измз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ измз}} \times P_{i \text{ измз}},$$

где:

$Q_{i \text{ измз}}$ – планируемое к приобретению количество i -ого материального запаса;

$P_{i \text{ измз}}$ – цена единицы i -ого материального запаса.

IV. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества.

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества, находящегося в собственности Рязанской области, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг
на обеспечение функций министерства здравоохранения Рязанской области**

Таблица 1

Нормативы на услуги стационарной телефонной связи

Наименование группы должностей	Абонентская плата (с неограниченным местным соединением)		Местное соединение		Междугороднее соединение		Международное соединение	
	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата за 1 номер	Количество минут соединения в расчете на 1 абонентский номер (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения в расчете на 1 абонентский номер (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения в расчете на 1 абонентский номер (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения
Государственные должности	1	В соответствии с тарифом за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи	до 700	В соответствии с тарифом за 1 минуту соединения	до 440	В соответствии с тарифом за 1 минуту соединения	до 30	В соответствии с тарифом за 1 минуту соединения
Руководители, замещаемые на неопределенный срок - высшая группа должностей	19		до 700		до 440		до 30	
Руководители, замещаемые на неопределенный срок - главная группа должностей	4		до 500		до 350		до 30	

Специалисты, замещаемые на неопределенный срок полномочий - главная группа должностей	10		до 500		до 350		до 30
Специалисты, замещаемые на неопределенный срок полномочий - ведущая группа должностей	6		до 300		до 150		до 30
Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	9		до 300		до 150		до 30

Таблица 2

Нормативы на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Наименование группы должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи <2>
1	2	3	4	5	6
Государственные должности, руководители, замещаемые на неопределенный срок - высшая группа должностей	не более 1 единицы на должность	не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должность	не более 1 в расчете на должность	не более 1 в расчете на должность	ежемесячные расходы не более 5 000,00 рублей включительно в расчете на должность

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя министерства здравоохранения Рязанской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 3

Нормативы на приобретение планшетных компьютеров и передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения средств связи <1>	Интернет для планшетных компьютеров	
			Количество sim карт для планшетных компьютеров	Ежемесячная цена предоставления услуги на 1 sim карту (руб.)
1	2	3	4	5
Государственные должности, руководители, замещаемые на неопределенный срок полномочий – высшая группа должностей	не более 1 единицы на должность	не более 40 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должность	1 на 1 планшетный компьютер	до 1 500,00

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица 4

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления (руб.)
1	Услуги почтовой связи	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	В соответствии с тарифом УФПС Рязанской области – филиал ФГУП «Почта России»
2	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий		В соответствии с тарифом УСС по Рязанской области – филиал ФГУП ГЦСС

Таблица 5

Нормативы на услуги сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Каналы передачи данных (пропускная способность, Мбит/сек.)	«Интернет»	
	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
Не менее 50	по предыдущему финансовому году, но не более фактического наличия рабочих станций	Не более 25 000,00

Таблица 6

Нормативы на приобретение носителей информации

Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5
Оптический носитель	шт.	не более 10 на единицу фактической численности – все категории должностей	60,0	–
Мобильный носитель информации (флеш- накопитель)	шт.	не более 1 на единицу фактической численности - все категории должностей	1 000,00	3
Внешний жесткий диск	шт.	не более 1 на министра здравоохранения Рязанской области, первого заместителя министра здравоохранения Рязанской области, заместителей министра здравоохранения Рязанской области	6 500,00	3

Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), расходных материалов и запасных частей к ним

Категория должностей	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения оборудования вычислительной техники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
1	2	3	4	5	6
Все категории должностей работников	Принтеры с функцией черно-белой печати	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу 1 структурной единицы государственного органа	Не более 20 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего	Ежегодные расходы не более 6 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Все категории должностей работников	Принтеры с функцией цветной печати	Не более 1 ед. на 1 структурную единицу государственного органа	Не более 25 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего	Ежегодные расходы не более 6 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Все категории должностей работников	Многофункциональные устройства с функцией черно-белой печати	Не более 1 ед. на 1 структурную единицу государственного органа	Не более 40 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего	Ежегодные расходы не более 6 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Все категории должностей работников	Многофункциональные устройства с функцией цветной печати	Не более 1 ед. на организацию	Не более 60 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 000,00 рублей включительно в расчете на	Ежегодные расходы не более 6 000,00 рублей включительно в расчете на

				гражданского служащего	гражданского служащего
Все категории должностей работников	Копировальный аппарат	Не более 1 ед. на 1 структурную единицу государственного органа	Не более 40 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего	Ежегодные расходы не более 6 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Все категории должностей работников	Сканеры	Не более 1 ед. на 1 структурную единицу государственного органа	Не более 40 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего	Ежегодные расходы не более 6 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего

<1> Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), может быть изменен по решению руководителя министерства здравоохранения Рязанской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 8

Нормативы обеспечения функций министерства здравоохранения Рязанской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, расходных материалов и запасных частей к ним

Категория должностей	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения оборудования вычислительной техники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
1	2	3	4	5	6

Все категории должностей работников	Ноутбуки	Не более 1 ед. на 1 структурную единицу государственного органа	Не более 50 000,00 рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 20 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Государственные должности, учрежденные в правительстве Рязанской области	Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 государственную должность	Не более 40 000,00 рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 20 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Все категории должностей работников	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер+монитор+блок бесперебойного питания, клавиатура+мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу 1 структурной единицы государственного органа	Не более 90 000,00 рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 20 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Все категории должностей работников	Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу 1 структурной единицы государственного органа	Не более 27 000,00 рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 5 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего

Все категории должностей работников	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу 1 структурной единицы государственного органа	Не более 60 000,00 рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 15 000,00 рублей включительно в расчете на гражданского служащего
-------------------------------------	----------------	---	---	---	--

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя министерства здравоохранения Рязанской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 9

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

Наименование оборудования	Норма на устройство в год	Расходы в год (руб.)
1	2	3
Ноутбук	1	Не более 10 000,00
Планшетный компьютер	1	Не более 10 000,00
Сервер	1	Не более 20 000,00
Многофункциональное устройство	1	Не более 15 000,00
Принтер	1	Не более 5 000,00
Копировальный аппарат	1	Не более 10 000,00
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	1	Не более 15 000,00

Таблица 10

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Количество	Расходы в год (руб.)
Сопровождение справочных систем	1	Не более 300 000,00
Неисключительные права на использование ПО (антивирус)	По числу пользователей	Не более 20 000,00 за единицу

Таблица 11

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Наименование	Количество	Расходы в год (руб.)
Техническое сопровождение и техническая поддержка	По числу пользователей	Не более 300 000,00

Таблица 12

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы<1>

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Вечерняя Рязань
2.	Государственная служба
3.	Для кадровика: нормативные акты
4.	Делопроизводство и документооборот на предприятии
5.	Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение
6.	Российская газета
7.	Рязанские ведомости
8.	Собрание законодательства РФ
9.	Учет, налоги, право
10.	Социально-экономическое положение Рязанской области
11.	Численность и оплата труда работников Рязанской области
12.	Бюджетный учет
13.	Бухучет в здравоохранении
14.	Здравоохранение Российской Федерации
15.	Менеджер здоровья
16.	Здравоохранение Рязанской области

<1> Подписной период – календарный год.

Таблица 13

Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

<1>

№	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу не более, руб.	Срок эксплуатации, лет	Примечание
Руководители, замещаемы на неопределенный срок полномочий – высшая группа должностей					
1	Стол рабочий	1	11 000,00	10	1 на рабочее место
2	Стол приставной	1	7 000,00	10	1 на рабочее место

3	Тумба	1	7 000,00	10	1 на рабочее место
4	Тумба под системный блок	1	3 100,00	10	по числу АРМ
5	Шкаф для документов	1	17 000,00	10	не менее 1 шт. на кабинет
6	Шкаф для одежды	1	15 000,00	10	не менее 1 шт. на кабинет
7	Кресло	1	12 000,00	7	1 на рабочее место
8	Стул	до 10	1 300,00	7	и более при необходимости
9	Сейф	1	15 000,00	25	на кабинет или при необходимости
Руководители, замещаемые на неопределенный срок - главная группа должностей; специалисты, замещаемые на неопределенный срок полномочий - главная группа должностей; специалисты, замещаемые на неопределенный срок полномочий - ведущая группа должностей; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы					
1	Стол рабочий	1	5 000,00	10	1 на работника
2	Стол для компьютера	1	5 800,00	10	1 на работника
3	Тумба	1	5 000,00	10	1 на работника
4	Тумба под системный блок	1	3 100,00	10	1 на работника
5	Шкаф для документов	1	10 600,00	10	не менее 1 шт. на кабинет
6	Шкаф для одежды	1	8 800,00	10	не менее 1 шт. на кабинет
7	Антресоль	1	4 500,00	10	при необходимости
5	Кресло	1	5 000,00	7	1 на работника
6	Сейф	1	3 000,00	25	на кабинет или при необходимости
7	Стул	3	1 300,00	7	на кабинет и более при необходимости

<1> Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений министерства, согласованных с заместителем министра, курирующего вопросы деятельности структурных подразделений.

Помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

Сроки службы мебели, не вошедшей в перечень, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами.

Таблицы 14

Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Категория должностей	Расчетная потребность в год на устройство для всех категорий и групп должностей работников	Цена приобретения, руб.
--------------	----------------------	--	-------------------------

Наименование	Категория должностей	Расчетная потребность в год на устройство для всех категорий и групп должностей работников	Цена приобретения, руб.
Чёрный/цветной тонер- картридж для принтера (максимальный формат А4)	Все категории должностей	не более 20 штук	не более 10 000,00
Тонер-картридж для многофункционального устройства (максимальный формат А3)	Все категории должностей	не более 30штук	не более 20 000,00
Тонер-картридж для принтера (максимальный формат А4)	Все категории должностей	не более 20 штук	не более 10 000,00
Картридж для принтера (максимальный формат А4)	Все категории должностей	не более 30 штук	не более 5 000,00
Картридж для принтера (максимальный формат А3)	Все категории должностей	не более 10 штук	не более 20 000,00
Комплект цветных картриджей для принтера (максимальный формат А4)	Все категории должностей	не более 20 комплектов	не более 10 000,00

Таблица 15

Нормативы на приобретение канцелярских товаров

№	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 сотрудника (год)	Цена за единицу не более, руб.
1	Антистеплер	до 1 шт.	90,00
2	Архивный короб	до 5 шт.	200,00
3	Батарейки	до 2 шт.	230,00
4	Блок для заметок сменный	до 2 шт.	100,00
5	Бумага А4	до 45 пачек	300,00
7	Бумага для факса	До 1 шт.	70,00
8	Датер автоматический	до 1 шт. на подразделение	750,00
9	Дырокол	до 1 шт.	325,00
10	Зажим для бумаг	до 4 упак.	400,00
11	Закладки с клеевым краем пластиковые	до 4 наборов	120,00
12	Калькулятор	до 1 шт.	950,00
13	Карандаш чернографический	до 12 шт.	25,00
14	Карандаш автомат. 0,5мм	до 1 шт.	200,00
15	Клей ПВА	до 2 шт.	30,00
16	Клей-карандаш	до 8 шт.	80,00
17	Книга учета	до 2 шт.	130,00
18	Кнопки	до 1 упак.	115,00
21	Корректирующая жидкость	до 4 шт.	60,00

22	Ластик	до 2 шт.	20,00
23	Лезвия запасные для ножа	до 4 шт.	80,00
24	Линейка	до 1шт.	30,00
25	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	до 3 шт.	600,00
26	Лупа	до 1 шт.	85,00
27	Маркеры	до 5 шт.	100,00
28	Нитки для прошива документов	до 1 шт.	380,00
29	Нож канцелярский	до 2 шт.	55,00
30	Ножницы канцелярские	до 1шт.	80,00
31	Органайзер на рабочий стол	до 1 шт.	320,00
32	Папка архивная	до 10 шт.	60,00
33	Папка короб архивная	до 5 шт.	230,00
34	Папка-конверт на молнии	до 5 шт.	125,00
35	Папка-регистратор	до 20 шт.	150,00
36	Папка с завязками	до 4 шт.	25,00
37	Папка с зажимом	до 4 шт.	60,00
38	Папка с кнопкой	до 4 шт.	16,00
39	Папка с прозрачным верхом	до 10 шт.	17,00
40	Папка с пружинным механизмом	до 10 шт.	60,00
41	Папка с файлами	до 4 шт.	200,00
42	Планинг	до 1 шт.	320,00
43	Папка-уголок	до 12 шт.	25,00
44	Папка-файл с боковой перфорацией	до 200 шт.	6,00
45	Подставка для блока	до 1 шт.	60,00
46	Подставка под ручки	до 1 шт.	200,00
47	Подушка гелевая для пальцев	до 1 шт.	60,00
48	Ручка гелевая синяя	до 12 шт.	30,00
49	Ручка шариковая синяя	до 12 шт.	60,00
50	Ручка гелевая цветная	до 4 шт.	30,00
51	Ручка шариковая цветная	до 4 шт.	60,00
52	Салфетки для оргтехники	до 4 шт.	150,00
53	Скобы для степлера	до 4 упак.	35,00
54	Скоросшиватель картонный	до 10 шт.	15,00
55	Скоросшиватель пластиковый	до 12 шт.	25,00
56	Скотч 19 мм	до 2 шт.	50,00
57	Скотч 50 мм	до 2 шт.	55,00
58	Скрепки 25 мм	до 8 упак.	75,00
59	Скрепки 50 мм	до 2 упак.	120,00
60	Скотч двухсторонний	до 1 шт.	105,00
61	Степлер	до 1шт.	365,00

62	Стержни гелевые	до 4 шт.	13,00
63	Грифели для автоматического карандаша, 0,5/0,7мм	до 6 шт.	25,00
64	Стержни для шариковых ручек	до 12 шт.	10,00
65	Стикеры на подпись	до 12-х наборов	100,00
66	Тетради	до 1 шт.	70,00
67	Точилка	до 1 шт.	120,00
68	Шило канцелярское	до 1 шт.	100,00
69	Штемпельная краска	до 2 шт.	50,00
70	Штемпельная подушка	до 1 шт.	115,00
71	Блок для записи с клеевым краем	до 3 шт.	50,00
72	Корректирующая лента	до 2 шт.	60,00
73	Ежедневник	до 1 шт.	350,00
74	Обложка картонная для переплета	до 100 шт.	7,00
75	Обложка пластиковая для переплета	до 100 шт.	10,00
76	Файлы (100 шт./уп.)	4 уп.	100,00
77	Пружина для переплета	до 100 шт.	7,00
78	Штамп	до 1 шт.	500,00
79	Печать	до 1 шт.	1 000,00
80	Оснастка для печати	до 1 шт.	400,00

Таблица 16

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров

№	Наименование	Количество в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Туалетная бумага	290 шт. на санузел	30,00
2	Освежитель	12 шт. на санузел	300,00
3	Жидкое мыло, 1000 мл	24 шт. на санузел	500,00
4	Моющее средство, 1000 мл	24 шт. на сан узел	500,00
5	Дезинфицирующее средство, 1000 мл	24 шт. на сан узел	500,00
6	Полотенца бумажные	290 упак. на санузел	60,00
7	Салфетки бумажные	50 упак. на кабинет	30,00
8	Средство для мытья стекол, зеркал (500 мл)	6 шт. на год	250,00
9	Ершик для туалета	1 на санитарную комнату	1 500,00

Таблица 17

Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, не более (руб.)
1	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	3 200,00
2	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	40% от расчетной численности	25 лет	800,00
3	Респираторы (Р-2, Р- 2У)	1		300,00
4	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ)	1	3 года	505,00
5	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	1	5 лет	40,00
6	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	1	5 лет	90,00

Таблица 18

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Вид услуг, работ	Количество услуг, работ	Стоимость услуги, работы в год не более (руб.)
Услуги по уборке помещений и прилегающей территории	1	600 000,00
Затраты на вывоз и хранение ТБО	2	60 000,00
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	4	200 000,00
Затраты на техническое обслуживание установки автоматической охранно-пожарной сигнализации	1	100 000,00

Таблица 19

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Вид услуг, работ	Количество услуг, работ	Стоимость услуги, работы в год не более (руб.)
Техническое обслуживание установки автоматической охранно-пожарной сигнализации	1	100 000,00

Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны	1	25 000,00
---	---	-----------

Таблица 20

Нормативные затраты на услуги внештатных специалистов

Количество специалистов по необходимости	Стоимость в год не более (руб.)
	1 000 000,00

Таблица 21

Нормативные затраты на оплату услуг по охране помещений

Наименование услуги	Количество услуг	Стоимость услуги в год не более (руб.)
Охрана объектов посредством ПЦО ОВО	1	100 000,00
Круглосуточная охрана зданий	1	1 000 000,00

Л.В. Крохотина: есть вопросы?

В.И. Тарасов: как меняются нормы затрат и от чего это зависит?

Ю.А. Копылова: ежегодно меняются в сторону увеличения в связи с ростом цен и инфляцией.

Л.В. Крохотина: Предлагаю одобрить проект приказа, если нет других предложений. Кто «за»? Единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о ходе реализации регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», о ходе реализации государственных программ Рязанской области в сфере здравоохранения в 2019 году.

2. Одобрить проект приказа министерства здравоохранения Рязанской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Рязанской области».