



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.04.2016

№ __ 808__

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Рязанской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Рязанской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Прилуцкий

**Положение о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности государственной гражданской
службы министерства здравоохранения Рязанской области, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Рязанской области (далее – министерство), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций.

2. Государственный гражданский служащий министерства, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел государственной службы и кадров министерства ходатайство на имя министра здравоохранения Рязанской области (далее – министр) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Государственный гражданский служащий министерства, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел государственной службы и кадров министерства уведомление на имя министра об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Отдел государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней направляет поступившее ходатайство (уведомление) министру.

Министр в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

5. Государственный гражданский служащий министерства, получивший

звание, награду, до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки государственный гражданский служащий министерства получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом министром по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом государственной службы и кадров.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего отдел государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней сообщает ему об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы
министерства здравоохранения Рязанской области,
почетных и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений
и других организаций

Министру здравоохранения
Рязанской области

(инициалы, фамилия)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20___ г.
в

(наименование кадрового подразделения)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы
министерства здравоохранения Рязанской области,
почетных и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений
и других организаций

Министру здравоохранения
Рязанской области

(инициалы, фамилия)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)