



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.02.2021

№ 233

Об утверждении Регламента проведения телемедицинских консультаций

В целях повышения качества и доступности медицинской помощи населению Рязанской области, во исполнение распоряжения Правительства Рязанской области от 27.06.2019 № 301-р «Об утверждении региональной программы Рязанской области «Борьба с сердечно - сосудистыми заболеваниями», в соответствии с приказом министерства здравоохранения Рязанской области от 19.10.2020 № 1546 «О создании консультационного телемедицинского центра на базе Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной клинический кардиологический диспансер»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент проведения телемедицинских консультаций в консультационном телемедицинском центре, созданном на базе Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной клинический кардиологический диспансер» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.В. Хоминца.

Министр

А.А. Прилуцкий

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Рязанской области
от 20.02.2021 № 233

Регламент проведения телемедицинских консультаций в консультационном телемедицинском центре, созданном на базе Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной клинический кардиологический диспансер»

1. Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Областной клинический кардиологический диспансер» (далее - ГБУ РО ОККД) проводит следующие виды медицинских услуг с применением телемедицинских технологий:

- описание и интерпретация данных рентгенографических исследований;
- описание и интерпретация компьютерных томограмм;
- расшифровка, описание и интерпретация данных ЭКГ;
- телемедицинские консультации.

2. Телемедицинские консультации в консультационном телемедицинском центре ГБУ РО ОККД (далее - КТЦ) проводятся в Системе управления здравоохранением Рязанской области по защищенной сети или через VipNet сеть 11510 с предустановленной программой True Conf:

- в плановом порядке проводятся ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 20.00, на базе отделений областной консультативно – диспансерной поликлиники. На консультацию предоставляются: выписка из амбулаторной и/или стационарной карты пациента, данные ЭКГ, данные рентгеновских исследований, с целью определения дальнейшей тактики лечения;

- в неотложной форме проводятся круглосуточно, в будние дни с 8.00 до 15.00 – заведующим приемным отделением, в остальное время - дежурным врачом приёмного отделения. На консультацию предоставляются данные ЭКГ в случаях трудностей при диагностике ОКС или сложного нарушения ритма и проводимости, с целью определения дальнейшей тактики лечения;

3. Консультирующийся врач готовит документацию и составляет Заявку на проведение телемедицинской консультации по форме, утвержденной приложением №1 к настоящему Регламенту и отправляет заявку по VipNetсети 11510 (деловая почта): Кардиодиспансер 26.

4. Обо всех экстренных и неотложных телемедицинских консультациях консультирующийся врач обязан уведомить врача – консультанта КТЦ по телефону: +7-915-610-36-76.

5. О необходимости плановой телемедицинской консультации консультирующийся врач обязан уведомить врача – консультанта КТЦ по телефону: +7-930-780-76-16.

6. Телемедицинская консультация оформляется Протоколом по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Регламенту.

Паспортную часть Протокола заполняет специалист медицинской организации (врач или фельдшер), запросивший консультацию (консультируемый).

7. Консультируемый направляет скан-копию протокола в ГБУ РО ОККД по VipNetсети 11510 (деловая почта) Кардиодиспансер 26 для дальнейшего оформления и подписания.

8. Разделы Протокола: заключение и рекомендации заполняются врачом – консультантом КТЦ (консультирующим).

9. После подписания Протокола врачом-консультантом КТЦ, скан-копия Протокола отправляется по каналу защищённой связи по VipNetсети 11510 (деловая почта) в консультируемую медицинскую организацию.

10. Консультируемый врач, после получения оформленного Протокола, обязан распечатать ответ врача-консультанта и вклеить его в амбулаторную карту или историю болезни пациента.

11. Учет телемедицинских консультаций в ГБУ РО ОККД ведется в Журнале учета телемедицинских консультаций по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Регламенту. Журнал заполняется после получения Протокола.

Приложение № 1
к Регламенту проведения
телемедицинских консультаций в
консультационном телемедицинском центре,
созданном на базе Государственного
бюджетного учреждения Рязанской области
«Областной клинический кардиологический
диспансер»

Форма Заявки на проведение телемедицинской консультации

Данные о заявителе				
1*	Дата направления на консультацию			
2*	Название лечебного учреждения			
3*	Ф.И.О. леч.врача (специалиста)			
4*	Специальность, должность			
5*	Контактная информация			
Описательная часть				
6*	Цель консультации: (нужное отметить)	уточнение		
		рекомендации по		
		возможность		
7*	Вид консультации: (нужное отметить)	первичная	плановая	
			экстренная	
		повторная	плановая	
			экстренная	
8*	Способ связи: (нужное отметить)	IP (указать адрес)		
		E-mail (указать)		
9*	Специальность консультирующего			
10	Ф.И.О. консультирующего			
11	Вопросы к консультанту			
12*	Желаемая дата и время проведения консультации			
Данные о больном				

13*	Ф.И.О. (личный код пациента в программе «МИС»)	
14*	Данные о работе пациента	
15*	Адрес	
16*	Диагноз	
17*	Медицинская часть (История болезни, диагноз, краткий анамнез, данные	

Приложение № 2
к Регламенту проведения
телемедицинских консультаций в
консультационном телемедицинском центре,
созданном на базе Государственного
бюджетного учреждения Рязанской области
«Областной клинический кардиологический
диспансер»

Протокол телемедицинской консультации

Лечебное учреждение, подавшее заявку	
Ф.И.О. (личный код пациента в программе СУЗ РО)	
Ф.И.О. консультируемого	
Ф.И.О. консультанта	
Цель консультации	

Заключение: (на основании представленных данных.)

Рекомендовано:

Госпитализация в: (если необходимо)

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.	Консультант _____ / _____ /
Дата получения отчета «__» _____ 20__ г.	Консультируемый _____ / _____ /

