



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.16

№ 8

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н, министерство здравоохранения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 12 января 2011 г. № 1 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения здравоохранения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области, начиная с планов на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра И.А. Петину.

Министр

А.А. Прилуцкий

Приложение
к постановлению министерства
здравоохранения
Рязанской области
от «11» _____ 2014г.
№ 8

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области (далее – соответственно План, Учреждения, подразделения, Министерство).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон Рязанской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Рязанской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется Учреждениями (подразделениями) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;
дата составления документа;
наименование Учреждения;
наименование подразделения (в случае составления им Плана);
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение

(подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности Учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением подразделения);

виды деятельности Учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности Учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, приобретенного Учреждением за счет средств обязательного медицинского страхования);

общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния Учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4);

Таблица 5 «Показатели планового фонда оплаты труда Учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 5).

2.6. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждениями (подразделениями) с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания Учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от оказания медицинских услуг за счет средств обязательного медицинского страхования;

- поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени министерства здравоохранения Рязанской области передаются в установленном порядке учреждению (подразделению), бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении Учреждения (подразделения).

Суммы, указанные в абзацах втором – пятом, восьмом настоящего пункта, формируются Учреждением (с учетом сумм по подразделениям).

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, Учреждения (подразделения) рассчитывают исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели по поступлениям от оказания Учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждениями (подразделениями) в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденными

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. №81н, отдельно по источникам их финансового обеспечения в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждениями (подразделениями) государственного задания формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

2.10. Объемы выплат, связанные с выполнением Учреждениями (подразделениями) государственного задания, в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться по отдельным статьям расходов с превышением нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

2.11. Общая сумма расходов Учреждений на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным министерством здравоохранения Рязанской области.

2.13. При предоставлении Учреждениям субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет министерству здравоохранения Рязанской области, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

При составлении Сведений Учреждением (подразделением) в них указываются:

наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

аналитический код, присвоенный министерством здравоохранения Рязанской области, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

суммы разрешенного к использованию остатка;

суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются,

разрешенные к использованию суммы;

сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если Учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

3. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. План (Сведения) Учреждения (подразделения) утверждается министерством здравоохранения Рязанской области.

3.2. После утверждения в установленном порядке закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и доведения министерством до учреждений бюджетных ассигнований План (Сведения) направляется

Учреждением (подразделением) в двух экземплярах в планово-финансовый отдел министерства здравоохранения Рязанской области с пояснительной запиской, включающей в том числе обоснование и расчеты показателей Плана.

Планово-финансовый отдел министерства совместно с заинтересованными структурными подразделениями в течение пяти рабочих дней рассматривает План (Сведения) и при отсутствии замечаний представляет его (их) на утверждение заместителю министра здравоохранения Рязанской области или возвращает на доработку.

3.3. План (Сведения) возвращаются Учреждению на доработку в следующих случаях:

- отсутствие пояснительной записки к Плану или отсутствие в ней обоснований и расчетов показателей Плана;
- несоответствие показателей Плана (Сведений) показателям закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- несоответствие формы Плана приложению к настоящему Порядку (несоответствие формы Сведений форме, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка);
- ошибки технического характера.

Учреждение (подразделение) в течение трех рабочих дней дорабатывает План (Сведения) и представляет его (их) в планово-финансовый отдел министерства в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. План (Сведения) в течение одного рабочего дня с даты утверждения размещаются Учреждением в соответствующих программных комплексах («ПАРУС», «ХРАНИЛИЩЕ-КС» с выгрузкой в «БЮДЖЕТ-СМАРТ» и иные).

3.6. В целях согласования изменений, вносимых в утвержденные показатели Плана (Сведений), измененный План (Сведения) в одном экземпляре направляется руководителем Учреждения (подразделения) в планово-финансовый отдел министерства с пояснительной запиской, включающей, в том числе обоснование вносимых изменений и расчеты измененных показателей Плана.

Планово-финансовый отдел министерства совместно с заинтересованными структурными подразделениями в течение пяти рабочих дней рассматривает изменения, вносимые в План (Сведения) и при отсутствии замечаний принимает к учету или возвращает на доработку.

Учреждение (подразделение) в течение трех рабочих дней дорабатывает измененный План (Сведения) и представляет его (их) в планово-финансовый отдел министерства в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.7. Измененные показатели не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.8. Измененные показатели Плана (Сведений) в течение одного рабочего дня с даты направления на согласование размещаются в соответствующих программных комплексах («ПАРУС», «ХРАНИЛИЩЕ-КС» с

выгрузкой в «БЮДЖЕТ-СМАРТ» и иные).

3.9. В случае изменения подведомственности Учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

Приложение
к Порядку
составления и утверждения, плана
финансово-хозяйственной
деятельности
государственных учреждений,
подведомственных
министерству здравоохранения
Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности

(наименование государственного учреждения здравоохранения) (подразделения)
на _____ годы
(финансовый год (финансовый год и плановый период)
" ____ " _____ 20__ г.

	Дата	
Наименование государственного учреждения здравоохранения по ОКПО (подразделения)		
ИНН/КПП (номер налогоплательщика, причина постановки на учет в налоговом органе)		
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Форма собственности	по ОКФС	
Организационно-правовая форма	по ОКОПФ	
Вид деятельности	по ОКВЭД	
Местонахождение	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Адрес фактического местонахождения государственного учреждения здравоохранения (подразделения)		

Сведения о деятельности Учреждения (подразделения)

Цели деятельности Учреждения (подразделения).

Основные виды деятельности Учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом Учреждения (положением).

Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности Учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества государственного имущества Рязанской области на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением (подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

Таблица № 1

Показатели финансового состояния Учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.
(на последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2
1. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением (подразделением) на праве оперативного управления	
1.1.2. Справочно: остаточная стоимость закрепленного собственником	

недвижимого имущества за Учреждением (подразделением) на праве оперативного управления	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного Учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения (подразделения) средств	
1.1.4. Справочно: остаточная стоимость приобретенного Учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения (подразделения) средств	
1.1.5. Стоимость имущества, приобретенного Учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.1.6. Справочно: остаточная стоимость имущества, приобретенного Учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.1.7. Стоимость имущества, приобретенного Учреждением (подразделением) за счет средств фонда обязательного медицинского страхования	
1.1.8. Справочно: остаточная стоимость имущества, приобретенного Учреждением (подразделением) за счет средств фонда обязательного медицинского страхования	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Справочно: остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Денежные средства Учреждения, всего	

в том числе:		
2.1.1. Денежные средства Учреждения на счетах		
2.2. Иные финансовые инструменты		
2.3. Дебиторская задолженность по доходам		
в том числе:		
2.3.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета		
2.3.2. Дебиторская задолженность по доходам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности		
2.3.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств обязательного медицинского страхования		
2.4. Дебиторская задолженность по расходам, всего		
в том числе:		
2.4.1. Дебиторская задолженность по расходам, за счет средств областного бюджета (всего и в расшифровке по видам)		
2.4.2. Дебиторская задолженность по расходам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности (всего и в расшифровке по видам)		
2.4.3. Дебиторская задолженность по расходам за счет средств обязательного медицинского страхования		
3. Обязательства, всего		
из них:		
3.1. Долговые обязательства		

3.2. Просроченная кредиторская задолженность (всего и в расшифровке по видам)	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета (всего и в расшифровке по видам)	
в том числе:	
3.3.1. Просроченная кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета (всего и в расшифровке по видам)	
3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности (всего и в расшифровке по видам)	
в том числе:	
3.4.1. Просроченная кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности (всего и в расшифровке по видам)	
3.5. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств обязательного медицинского страхования (всего и в расшифровке по видам)	
в том числе:	
3.4.1. Просроченная кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств обязательного медицинского страхования (всего и в расшифровке по видам)	

Таблица № 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
Объем публичных обязательств, всего (расшифровать по видам обязательств)	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего (расшифровать)	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего (расшифровать)	030	

Руководитель государственного
учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы государственного бюджетного
учреждения (подразделения) (иное
уполномоченное руководителем лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел. _____

